



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.ภพ  
ร.บ. 2807  
วันที่ 26 เม.ย. 2561  
เวลา 10.40 น.

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๕๔๒-๘๘๕๘ โทรสาร ๐๒-๕๔๒-๘๗๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๙/ว ๑ ๙ ๖ ๙

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการ The Writing Project : How to Better English

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ The Writing Project : How to Better English หัวข้อ How to Write a Curriculum Vitae and Covering Letter เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการสมัครงาน สมัครทุนการศึกษา และสมัครเข้าเรียนในสถาบันการศึกษาทั่วโลก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ห้อง ๔๐๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ ดังกล่าว แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <http://iad.intaff.ku.ac.th> รับจำนวนจำกัด ๖๐ ที่นั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ชไมภักดิ์ เตชะสอนนนต์)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
เพื่อโปรดพิจารณา แทนของ 10/10/61  
กม.ภพดช/ภทคช/อ/พ/สภทคช  
ศธ/กทท 11ค:ภทคช/พทคช  
26 เม.ย. 61

๓) โปรดแจ้งหัวหน้าภาควิทยากรกรมคอมพิวเตอร์

เพื่อไปประชาสัมพันธ์  
และติดต่อเรื่องโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจฐิ ยิปพุลากาชีม

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
- 1 พ.ค. 2561

13 เม.ย. 61  
16 เม.ย. 61



1. ชื่อโครงการ The Writing Project : How to Better English  
หัวข้อ How to Write a Curriculum Vitae and Covering Letter
2. ผู้รับผิดชอบ งานสารนิเทศ กองวิเทศสัมพันธ์
3. หลักการและเหตุผล ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) เป็นสิ่งสำคัญที่จะถูกนำมาพิจารณาในการสมัครทุนการศึกษา และสมัครเข้าเรียนในสถาบันการศึกษาทั่วโลก การเขียนประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) ให้มีความน่าสนใจ และได้รับการตอบรับนั้น ต้องอาศัยการเรียนรู้ และพัฒนาวิธีการเขียน เพื่อแสดงออกถึงความรู้ ทักษะตามที่คุณเขียนมีลงในประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) อย่างชัดเจนเพื่อส่งเสริมให้เห็นถึงความโดดเด่นของผู้เขียน งานสารนิเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ จึงได้จัดโครงการ The Writing Project : How to Better English ครั้งที่ 2 ในหัวข้อ การเขียนประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) ขึ้นในครั้งนี้นี้
4. วัตถุประสงค์
  - 4.1 เพื่อพัฒนาวิธีการเขียน ให้สามารถปรับแต่งรูปแบบ และเนื้อหาของประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) ให้ตรงกับเป้าหมายได้
  - 4.2 เพื่อให้เรียนรู้วิธีการแจกแจงความรู้ ทักษะความสามารถของผู้เขียนได้อย่างชัดเจน
  - 4.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการสมัครงาน สมัครทุนการศึกษา และสมัครเข้าเรียนในสถาบันการศึกษาทั่วโลก
5. ผู้เข้าร่วม อาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 60 คน
6. วันเวลา และสถานที่ วันพฤหัสบดีที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2561 เวลา 08.30 – 13.00 น. ห้อง 407 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7. การดำเนินการ บรรยาย และฝึกปฏิบัติ
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ และตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ
  - 8.1 อาจารย์ บุคลากร และนิสิตสามารถเขียนประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) สามารถปรับแต่งให้เหมาะสมกับเป้าหมาย และสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี
  - 8.2 มีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน และมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.8
  - 8.3 โครงการ The Writing Project : How to Better English ได้รับความสนใจจากอาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถจัดบรรยาย และฝึกปฏิบัติในหัวข้อที่เป็นประโยชน์เป็นประจำทุกปี

**หมายเหตุ** หากท่านต้องการคำแนะนำจากวิทยากร ท่านสามารถส่งประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) และจดหมายนำ (Covering letter) ฉบับย่อมาที่ [psdhtt@ku.ac.th](mailto:psdhtt@ku.ac.th) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2561



กำหนดการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

เรื่อง How to Write a Curriculum Vitae and Covering Letter

ภายใต้โครงการ The Writing Project : How to Better English กองวิเทศสัมพันธ์

วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2561 เวลา 08.30 – 13.00 น.

ณ ห้อง 407 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	(15 นาที)
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดแนะนำโครงการ และวิทยากร & ถ่ายภาพหมู่ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภักดิ์ เตชะสอนันต์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	(15 นาที)
09.00 – 12.00 น.	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ เรื่อง <i>How to Write a Curriculum Vitae and Covering Letter</i> วิทยากร <i>Mr. Stephen John Cannell</i> (พักรับประทานอาหารว่าง 15 นาที )	(3 ชั่วโมง)
12.00 -13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	



KU

กองวิเทศสัมพันธ์ ขอเชิญ อาจารย์ บุคลากร และนิสิตเข้าร่วม  
รับฟังการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

# How to *Write* a Curriculum Vitae and Covering Letter



วิทยากร

Mr. Stephen John Cannell

ณ ห้อง 407 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เวลา 08.30 - 12.00 น. วันที่ 21 มิถุนายน 2561

ลงทะเบียนได้ที่นี้



**ฟรี!**  
ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
จำนวน 60 ที่นั่งเท่านั้น

<https://goo.gl/forms/jrfWYLBezcg5VL4O2>

*iod*  
INTERNATIONAL  
AFFAIRS  
DIVISION

The *Writing Project*: How to Better English