



งานบริการการศึกษานและกิจการนิสิต
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
รับที่ 0958
วันที่ 15 ส.ค. 2557
เวลา 15.00

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มก. กพล
รับที่ 3809
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๗
เวลา 10.29 ๗

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) งานบริการการศึกษา โทร. ๓๒๖๑ - ๓  
 ที่ ศธ ๐๕๑๓.๒๐๑๐๓(๓)/ว ๐๗๕๓ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗  
 เรื่อง แบบฟอร์มขอคืนเงินนิตินิตค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

① เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น **กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) จะต้องดำเนินการคืนเงินนิตินิตให้เสร็จสิ้น ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา**

ดังนั้น กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) จึงได้ปรับแบบฟอร์มการขอคืนเงินของนิตินิต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มใช้แบบฟอร์มการขอคืนเงินใหม่ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ได้แนบแบบฟอร์มใหม่มาด้วยแล้วหรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.esdpsd.psd.kps.ku.ac.th](http://www.esdpsd.psd.kps.ku.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน)

② เรียน ศ.ดร.ศุภมาส อิศรภักดี  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
  
 15 ส.ค. ๕๗

④ เรียน **หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล**  
 เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

③ เรียน คุณนงนุช สัจจกวี  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
  
 18 ส.ค. 2557

๒๒ ส.ค. 2557

⑤ **ผศ.ดร.กฤษ**  
 เพื่อโปรดทราบ **อาจารย์ ดร.กฤษ**  
 เพื่อโปรดทราบ **ผศ.ดร.กฤษ**



(อาจารย์ ดร.กายรัฐ เจริญราษฎร์)  
 หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ ๗๒ ปี แห่งการสถาปนา พ.ศ. ๒๕๕๘



กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
Request for Tuition fee Refund

วันที่ ...../...../.....  
Date DD/MM/YY

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน)  
To Director Educational Services Division (Kamphaeng Saen)

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ..... (ตัวบรรจง)  
Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต           นิสิตชั้นปีที่ ..... คณะ .....  
Student's ID No. Academic Level Faculty  
สาขา ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล .....  
Major Field Phone Number E-mail

มีความประสงค์ ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากมีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้  
I would like to request a tuition fee refund as I am eligible to receive fee exemption for the following reason:

- A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  
A (Not less than 15 credits)  ภาคต้น ปีการศึกษา .....  
1<sup>ST</sup> Semester Academic Year
- ดีเด่นด้านกีฬา  
Outstanding sports achievement  ภาคปลาย ปีการศึกษา .....  
2<sup>nd</sup> Semester Academic Year
- ดีเด่นด้านความประพฤติ  
Outstanding behavioral performance  ภาคฤดูร้อน .....  
Summer session
- ดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม  
Outstanding creativity and innovation achievement
- ดีเด่นด้านกิจกรรมนิสิต  
Outstanding student activity achievement
- อื่นๆ เนื่องจาก (โปรดระบุให้ชัดเจน) .....  
Other (please specify)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ขอคืน

Fee to be refunded  
1. ค่าหน่วยกิต ..... บาท 2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ..... บาท  
Credit fee refund (Baht) University fee (Baht)  
3. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ..... บาท 4. ยกเว้นทุกรายการ ..... บาท  
Faculty fee (Baht) All fees exempted (Baht)  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... ) บาท

Total amount  
ทั้งนี้ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร /Please transfer the refund to the following account

ไทยพาณิชย์ / Siam Commercial Bank  
สาขา ..... เลขที่บัญชี .....  
Branch Account No

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ  
Please approve as requested

ลงนามนิสิต / ผู้ดำเนินการแทน .....  
Student/Person Requesting Signature วันที่ ...../...../.....  
Date DD/MM/YY



เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (กำแพงแสน)  
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

To: Director Educational Services Kamphaeng Saen  
The request is verified, and refund is recommended.

- เห็นสมควรคืนเงินได้ / Approved  
 ไม่เห็นสมควรคืนเงินได้ เพราะ / Denied

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นายวิโรจน์ ทองสุพรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ลงนาม \_\_\_\_\_  
( นางพนัชกร แจ่มจิตร )  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Signature

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Signature

คำอนุมัติ / Approval comment

- อนุมัติ / Approved  
 ไม่อนุมัติ / Denied

ลงนาม \_\_\_\_\_  
(รองศาสตราจารย์สมบัติ ชินะวงศ์)  
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Signature

หลักฐานที่ต้องแนบ / Evidence

submitted

ยศ. กรอ. ข้อที่ ①, ③	A ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ข้อที่ ①, ②, ③, ⑤	(ดีเด่นด้านกีฬา/ความประพฤติ/ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม/กิจกรรม) (Outstanding sport/behavioral/creativity/student activity achievements) ข้อที่ ①, ③, ④, ⑤	ภาคฤดูร้อน Summer session ข้อที่ ①, ③, ⑤
-------------------------	--	---	--

- ใบเสร็จรับเงิน KU2 ของเทอมที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ KU 9 (ใบโอนเงินผ่านธนาคารฉบับจริง)  
Payment receipt KU2 for following semester or KU9 (original bank transfer slip)
- ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) จากอินเทอร์เน็ตทั้งหมด  
Transcript printed from the Internet
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ที่ระบุไว้และต้องเป็นชื่อบัญชีนี้ลิตเท่านั้น  
Copy of the first page of student's bank account book only
- สำเนาใบประกาศมหาวิทยาลัย (1. หน้าแรกใบประกาศมหาวิทยาลัย 2. หัวข้อที่นี้ลิตได้รับการยกเว้น 3. หน้าที่มีรายชื่อนี้ลิต 4. หน้าที่มีลายเซ็นอธิการบดีลงนาม)  
Copy of university's announcement (1.first page of announcement 2.Reason for exemption 3.Page with list of student's name 4.Page with President's signature)
- ใบสำคัญรับเงินโดยเขียนชื่อ ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน  
Original Receipt

\*\*\*เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อเอกสารทุกฉบับ / Please Certify a true copy on all documents\*\*\*

ที่ งานคลังและพัสดุ มก.กพส.  
At finance and Supplies Section KU.kps

ใบสำคัญรับเงิน  
RECEIPT

วันที่ ...../...../.....  
Date Date DD/MM/YY

ข้าพเจ้า/ (Name and Surname).....อยู่บ้านเลขที่/ (Address).....  
ตำบล/แขวง (Sub district).....อำเภอ/เขต (District).....จังหวัด (Province).....  
ได้รับเงินจากหน่วยงาน งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังรายการต่อไปนี้ / have received  
money from of Finance and Supplies Section KU.kps for the following items:

รายการ / item	จำนวนเงิน / Amount	
	บาท / baht	สต. / satang
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาค / Tuition Fee for Semester..... ปีการศึกษา / Academic Year		
<input type="checkbox"/> ค่าหน่วยกิต / Credit Fee		
<input type="checkbox"/> ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย / University Fee		
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ / Faculty Fee		
<input type="checkbox"/> ยกเว้นทุกรายการ / All Items exempted		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ / Other (.....)		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น / Total Amount		

จำนวนเงิน / Amount.....(ตัวอักษร / in letters)

(ลงชื่อ / Signature).....ผู้รับเงิน / Receiver  
(.....)

(ลงชื่อ / Signature).....ผู้จ่ายเงิน / Cashier  
(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และโดยอนุมัติ  
ของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. นิสิตต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ  
ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ได้รับการยกเว้น
๒. กรณีที่ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคต้นถัดไป
๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านทะเบียนนิสิตและงานคลังประจำวิทยาเขต ต้องดำเนินการคืนเงิน  
ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้น ๆ
๔. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน  
ระยะเวลาตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์